Organizzare un casting

Organizzare casting per attori richiede una pianificazione dettagliata: definire i ruoli, creare una cast list precisa, lanciare un bando, visionare i materiali (foto/cv), e gestire le audizioni fisiche o i self-tape. È fondamentale selezionare gli attori attraverso preselezioni per trovare il talento adatto al progetto.

Fasi dell'Organizzazione Casting:

- **Definizione dei ruoli**: analizzare la sceneggiatura per stilare una lista precisa con le caratteristiche di ogni personaggio;
- **Diffusione dell'annuncio**: pubblicare il bando su social media, gruppi specifici, siti del settore, o rivolgersi ad agenzie per attori per una ricerca più mirata;
- **Raccolta candidature**: richiedere foto (primo piano, figura intera), curriculum vitae, e un eventuale video di presentazione o showreel;
- **Pre-selezione**: valutare i materiali inviati e creare una lista ristretta (shortlist) di candidati da convocare;
- **Provino (Audizione)**:
    - **In presenza:** Organizzare la sala, definire le scene (stralci) da interpretare e gestire i tempi;
    - **Self-tape:** Fornire istruzioni chiare su inquadratura (orizzontale), audio, e scene da recitare.
- **Valutazione**: il regista e il casting director selezionano i migliori, organizzando spesso un secondo provino (callback) o uno *screen test* per valutare la chimica tra gli attori.

Consigli per la gestione:

- **Utilizzare i social**: sfruttare gruppi Facebook e Instagram dedicati;
- **Professionalità**: utilizzare la mail per le comunicazioni e non i social per l'invio di materiale, assicurandosi che le foto siano di buona qualità e il materiale ben organizzato;
- **Accoglienza**: durante i casting, mantenere un atteggiamento positivo e accogliente.

La figura del casting director è centrale per la selezione e la gestione delle audizioni, lavorando in sinergia con il regista