Registro dei trattamenti

Si tratta di un documento fondamentale, in formato scritto o elettronico, che traccia le modalità di gestione dei dati personali. È obbligatorio per organizzazioni con oltre 250 dipendenti, enti pubblici, o chi tratta dati sensibili/rischiosi, e serve a dimostrare la conformità al Garante.

Cosa deve contenere:

- **Dati del titolare/responsabile:** Nome, contatti ed eventualmente DPO;
- **Finalità:** Scopo del trattamento;
- **Categorie:** Tipi di dati (es. comuni, sensibili) e di interessati (es. dipendenti, clienti);
- **Destinatari:** Soggetti a cui sono comunicati i dati;
- **Trasferimenti:** Trasferimenti extra-UE;
- **Conservazione:** Tempi di cancellazione;
- **Sicurezza:** Misure tecniche e organizzative adottate.

Punti chiave:

- **Aggiornamento costante:** È un documento "vivo" che deve rispecchiare la realtà aziendale;
- **Responsabilizzazione (Accountability):** Strumento essenziale per la valutazione del rischio;
- **Sanzioni:** La mancata tenuta può comportare sanzioni significative.

Per maggiori dettagli: https://www.garanteprivacy.it/registro-delle-attivita-di-trattamento